

.....
Abs. Name, Vorname

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

.....
Empfänger

.....
Straße

.....
PLZ, Ort

Datum

Auftrag vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

am habe ich bei Ihnen mein Fahrzeug

.....
(Hersteller, Typ, Kennzeichen, Fahrzeug-Ident.Nr.)

reparieren lassen. Ich habe folgende Arbeiten in Auftrag gegeben:

.....
genaue Beschreibung der Reparaturen, die lt. Auftragsschein bzw. Vereinbarung durchgeführt werden sollten

Das Fahrzeug habe ich am abgeholt und folgende Mängel festgestellt:

.....
möglichst konkrete Beschreibung der Mängel wie z.B. Öl tropft nach Ölwechsel

Ich fordere Sie auf, die o.g. Mängel im Rahmen Ihrer Verpflichtung zur Nachbesserung

bis zum

auf Ihre Kosten gem. § 635 BGB zu beseitigen. Dies ist kein Auftrag zur Ausführung kostenpflichtiger Arbeiten.

Das Fahrzeug steht Ihnen dazu jederzeit zur Verfügung.

Bitte setzen Sie sich mit mir zur Terminvereinbarung in Verbindung. Ich bin unter Tel.-Nr. oder per E-Mail erreichbar.

Sollten Sie die Mängel bis zu dem o.g. Termin nicht beheben, behalte ich mir die Geltendmachung weiterer Rechte vor.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift